

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“  
GENERALINIO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS –  
GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS DIREKCIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TIPINĖS SUTARTIES FORMOS PATVIRTINIMO**

2014 m. *sausio 14* d. Nr. Į(DI) – 6

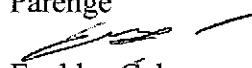
Vilnius

1. Tvirtinu pridedamą tipinę Specialiųjų riedmenų, vagonų ir transporto priemonių nuomos sutartį.
2. Įpareigoju direkcijos administracijos atsakingų padalinių, bendrovės filialų vadovus užtikrinti, kad specialiuųjų riedmenų, vagonų ir transporto priemonių nuomos sutartys būtų rengiamos remiantis šiuo įsakymu patvirtinta tipine sutarties forma.
3. Pripažįstu netekusiu galios generalinio direktoriaus pavaduotojo-Geležinkelių infrastruktūros direkcijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymą Nr. Į(DI)-122 „Dėl tipinės sutarčių formos patvirtinimo“.
4. Pavedu direkcijos direktoriaus pavaduotojui Romui Macijauskui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

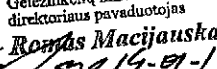
Generalinio direktoriaus pavaduotojas –  
Geležinkelių infrastruktūros direkcijos direktorius

  
Albinas Ragauskis

Parengė

  
Evaldas Galvosas, 269 3072  
2013-12-30

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos  
direktoriaus pavaduotojas

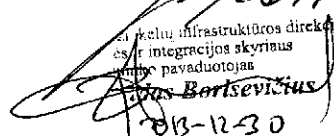
  
Romas Macijauskas

2014-01-14

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos  
Komercijos departamento  
direktorius

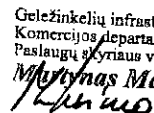
  
Donatas Kaivadius

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos  
Kelių integracijos skyriaus  
vedantis pavaduotojas

  
Albinas Borisevičius

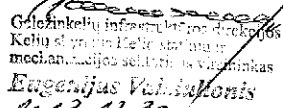
2013-12-30

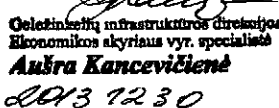
Geležinkelių infrastruktūros direkcijos  
Komercijos departamento  
Paslaugų skyriaus viršininkas

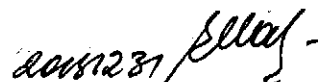
  
Mykolas Maksimovas

2013-12-31

Iteikti: IF-1, IF-2, IF-3, IF-4, DIG, DIK, DJE, DIF, DIT, K, PO

  
Geležinkelių infrastruktūros direkcijos  
Kelių skyriaus Kelių serviso ir  
mechanizacijos sektoriaus viršininkas  
Eugenijus Vahinaitis  
2013 12 30

  
Geležinkelių infrastruktūros direkcijos  
Ekonomikos skyriaus vyr. specialistė  
Aušra Kancevičienė  
2013 12 30

2013 12 31 

PATVIRTINTA

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Generalinio direktoriaus pavaduotojas –

Geležinkelių infrastruktūros direkcijos direktorius

2014 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. I(DI) – 6

## SPECIALIŲJŲ RIEDMENŲ, VAGONŲ IR TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOMOS SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. Nr.  
Vilnius

**Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“** [nurodyti filialo pavadinimą], juridinio asmens kodas [nurodyti juridinio asmens kodą] atstovaujama [nurodyti pareigas, vardą, pavardę], veikiančio pagal [nurodyti dokumentą, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – Nuomotojas) ir [nurodyti Nuomininko pavadinimą], juridinio asmens kodas [nurodyti juridinio asmens kodą] atstovaujama [nurodyti pareigas, vardą, pavardę], veikiančio pagal [nurodyti dokumentą, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – Nuomininkas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

### I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

1.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.1.3. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

1.2. Nuomininkas pareiškia ir garantuoja, kad jis:

1.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Nuomotojo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Nuomininkas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą;

1.2.2. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti tinkamą ir saugų jam išnuomotos Technikos naudojimą.

1.3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš Sutarties 1.1 ir 1.2 punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

### II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatomos sąlygos ir tvarka, kuria Nuomotojas išnuomoja Nuomininkui specialiuosius riedmenis, transporto priemones ir vagonus (toliau – Technika).

2.2. Nuomotojas įsipareigoja Nuomininkui išnuomoti Techniką, pagal Nuomotojo ir Nuomininko sudarytus papildomus susitarimus, o Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui nuomos kainą Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Nuomotojo siūlomos išnuomoti Technikos sąrašas ir jos nuomos įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 1 „Nuomojamų specialiuųjų riedmenų, vagonų bei transporto priemonių nuomos įkainiai“ (toliau – Priedas Nr. 1). Dėl konkrečios Technikos nuomos sąlygų Šalys susitaria sudarydamos papildomą susitarimą (toliau – Papildomas susitarimas), pagal Sutarties priede Nr. 2 „Papildomas susitarimas skirti geležinkelių specialiuosius riedmenis ir/ar transporto priemones“ ir/ar priede Nr. 3 „Papildomas susitarimas skirti vagonus“ pateiktas formas. Abiejų Šalių pasirašyti Papildomi susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo ir yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2.3. Technika išnuomojama su Nuomotojo darbuotojais (vairuotojais, mašinistais, vagonų operatoriais ir t. t.), užtikrinančiais tinkamą Technikos naudojimą pagal paskirtį (toliau – Aptarnaujantis personalas). Vagonai gali būti išnuomojami be Aptarnaujančio personalo, kai Nuomininkas Papildomame susitarime nurodo, kad vagonai bus naudojami pasitelkiant kvalifikuotus ir turinčius teisę dirbti su vagonais Nuomininko savarankiškai samdomus operatorius.

2.4. Nuomininkas nuomotis ir naudoti Techniką ilgesnį, nei numatyta Papildomame susitarime, terminą negali. Į Technikos nuomos terminą įskaitomas Technikos pristatymo, transportavimo iki Nuomininko laikas, Technikos sumontavimo ir išmontavimo, jei toks reikalingas, laikas, taip pat Technikos grąžinimo, pristatymo Nuomotojui laikas, taip pat paruošiamųjų ir baigiamųjų darbų, manevravimo darbų, gamybos technologijoje numatytų prastovų, prastovų ne dėl su išnuomota Technika dirbančio Aptarnaujančio personalo kaltės, laikas.

2.5. Nuomojant Techniką taikomas AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus pavaduotojo-Geležinkelių infrastruktūros direktoriaus įsakymu tvirtinamas *Specialiuųjų riedmenų, vagonų ir transporto priemonių nuomos/naudojimosi tvarkos aprašas* (Sutarties pasirašymo metu galiojanti redakcija).

### III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

3.1.1. Techniką išnuomoti pagal Nuomininko ir Nuomotojo pasirašytus Papildomus susitarimus ir juose numatytas sąlygas. Pasirašius Papildomą susitarimą laikoma, kad Nuomotojas įvertino savo darbų grafikus bei apimtis ir pavirtino, kad Papildomame susitarime nurodyta Technika bus išnuomota Nuomininkui abiejų Šalių pasirašytame Papildomame susitarime nurodytais terminais ir sąlygomis;

3.1.2. atvejais, kai Nuomotojas neturi galimybės išnuomoti Nuomininko pateiktame Papildomame susitarime nurodytos Technikos, pranešti apie tai Nuomininkui elektroniniu paštu arba kitomis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki Nuomininko nurodyto nuomos termino pradžios;

3.1.3. bendradarbiauti su Nuomininku derinant Papildomą susitarimą;

3.1.4. išnuomoti techniškai tvarkingą Techniką kartu su kvalifikuotu Aptarnaujančiu personalu (išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kai išnuomojami vagonai be Aptarnaujančio personalo);

3.1.5. aprūpinti išnuomotą Techniką kuru, tepalais, laiku atlikti Technikos techninę priežiūrą ir užtikrinti tinkamą jos techninę būklę per visą nuomos laikotarpį;

3.1.6. prireikus, be papildomo užmokesčio, teikti Nuomininko atstovui metodinę pagalbą bei konsultuoti jį su išnuomos Technikos naudojimu susijusiais klausimais.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo nuomos termino pradžios pateikti Nuomotojui užpildytą Papildomą susitarimą;

3.2.1.1. kartu su Papildomu susitarimu Nuomotojui pateikti šiuos papildomus dokumentus:

3.2.1.1.1. lokomotyvų užsakymo paraiškų manevravimo ir ūkio darbams kopijas, kai nuomojami specialieji riedmenys gabenami atskiru lokomotyvu;

3.2.1.1.2. vežimų organizavimo paraiškų kopijas, kai nuomojami prekiniai vagonai;

3.2.1.1.3. krovinio krovimo ir tvirtinimo schemas, kai Nuomininkas prekiniais vagonais ir specialiaisiais riedmenimis ketina vežti krovinį, kurio krovimo ir tvirtinimo būdai nenumatyti *Krovinių ir tvirtinimo taisyklėse* (negabaritinis, sunkus, ilgas ir pan.);

3.2.1.1.4. atstovų, įgaliotų organizuoti darbus (priklausomai nuo išnuomos Technikos tipo) ir/ar turinčių teisę pasirašyti perdavimo-priėmimo aktus ir kitus Sutartyje nurodytus apskaitos dokumentus, sąrašą;

3.2.1.1.5. Nuomininko savarankiškai samdomų darbuotojų teisę dirbti su vagonais patvirtinančių dokumentų kopijas, kai išnuomojami vagonai be Aptarnaujančio personalo;

3.2.2. bendradarbiauti su Nuomotoju derinant Papildomą susitarimą;

3.2.3. užtikrinti nuomojamos Technikos naudojimą pagal paskirtį, eksploatuoti nuomojamą Technika vadovaujantis Technikos naudojimo instrukcijų, darbo technologijos reikalavimų bei neviršyti jų pajėgumų;

3.2.4. užtikrinti, kad dirbti su išnuomota Technika (priklausomai nuo išnuomos Technikos tipo) būtų skirti darbuotojai, išmanantys Techninio geležinkelių naudojimo nuostatų ADV/001, Geležinkelio signalizacijos taisyklių ADV/002, Geležinkelio eismo taisyklių ADV-003 dalis, kuriose pateikti reikalavimai, susiję su jų darbinių funkcijų atlikimu, atitinkamai apmokyti, turintys teisę dirbti su išnuomota Technika, išlaikę darbuotojų saugos ir sveikatos, saugaus eismo taisyklių bei kitų su traukinių eismu susijusių reikalavimų egzaminus, neleisti su išnuomota Technika dirbti asmeniui, kuris neturi atitinkamos teisės;

3.2.5. Nuomotojui pareikalavus pateikti dokumentus, patvirtinančius teisę atlikti darbus (originalus arba kopijas): leidimą vykdyti statybos darbus veikiančiame geležinkelyje, paskyra-leidimą, leidimą vykdyti žemės darbus ir kitus leidimus, projektus;

3.2.6. priklausomai nuo išnuomos Technikos tipo, paskirti tinkamai apmokytą ir atestuotą darbuotoją, atsakingą už išnuomos Technikos darbą ir darbų saugą, darbų su Technika organizavimą, kuris pagal savo kompetenciją gali duoti nurodymus dėl darbų atlikimo su išnuomota Technika dirbantiems darbuotojams ir kontroliuoti jų darbą;

3.2.7. esant reikalui, gavęs Nuomotojo sutikimą, užtikrinti išnuomos Technikos Aptarnaujančio personalo apgyvendinimą netoli darbo vietas;

3.2.8. priklausomai nuo išnuomos Technikos tipo, užtikrinti išnuomos Technikos, traukinių eismo saugumą ir darbų saugą darbo metu;

3.2.9. užtikrinti išnuomos Technikos apsaugą. Tais atvejais, kai dėl darbo ypatumų išnuomota Technika po darbo negali būti grąžinama į jos nuolatinę stovėjimo (saugojimo) vietą, Nuomininkas turi iš anksto faksu Nr. [nurodyti už Sutarties vykdymą atsakingo asmens fakso numerį] pateikti Nuomotojui pranešimą apie Technikos negrąžinimą į jos nuolatinę stovėjimo (saugojimo) vietą, nurodydamas laikiną Technikos stovėjimo vietą, darbuotojus, atsakingus už Technikos apsaugą ne darbo metu. Šiame punkte nurodytas Technikos stovėjimo/saugojimo laikas įskaitomas į Technikos nuomos terminą;

3.2.10. pastebėjus bet kokius išnuomos Technikos gedimus, nutraukti darbus ir nedelsiant pranešti apie tai Nuomotojui;

3.2.11. priklausomai nuo išnuomos Technikos tipo, įvykus eismo įvykiui, avarijai, riktui, kurio metu sugadinta išnuomota Technika, šio eismo įvykio, avarijos, rikto tyrimą ir padarinių likvidavimą vykdyti pagal Geležinkelių transporto eismo įvykių tyrimo ir jų padarinių likvidavimo nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 3-79 (aktualią redakciją), išskyrus atvejus, kai tokį tyrimą turi atlikti kitas subjektas;

3.2.12. pasibaigus Šalių sutartam nuomos terminui, nedelsiant (tą pačią dieną) grąžinti Nuomotojui Technika tvarkingą ir švarią kartu su jos priedais (eksploatacijos instrukcijas bei kitus su Technika Nuomotojo perduotus daiktus) ne blogesnės būklės nei gavo nuomos laikotarpio pradžioje, atsižvelgiant į jos normalų nusidėvėjimą, užtikrinti, kad prieš grąžinant vagonus Nuomotojui, nuo visų vagonų išorinių dalių būtų nuvalyti krovinio likučiai, specialioji įranga būtų transportavimo padėtyje;

3.2.13. be išankstinio Nuomotojo rašytinio sutikimo Technikos nesubnuomoti, neįkeisti ir kitaip neperleisti teisių naudotis nuomojama Technika tretiesiems asmenims, savo vardu nesudaryti vežimo sutarčių su trečiaisiais asmenimis, taip pat bet koku būdu šios Technikos neperdirbti ar neatlikti jos pagerinimo darbų;

3.2.14. atsiskaityti su Nuomotoju už Technikos nuomą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.2.15. teikiamame Nuomotojui Papildomame susitarime nurodyti, ar nuomojama Technika bus naudojama teikiant paslaugas ar vykdant darbus AB „Lietuvos geležinkeliai“ ir jos struktūriniais padaliniais (tokiu atveju Papildomame susitarime turi būti nurodytas atitinkamos sutarties numeris ir data).

3.3. Jei Nuomininkas pablogina Techniką ar Technika pablogėja dėl veiksmų, už kurių neigiamas pasekmes riziką prisiėmė ar atsakomybę priskiriama Nuomininkui, jis privalo Nuomotojui visiškai atlyginti Technikos remonto (vertės, funkcionalumo atstatymo) išlaidas, taip pat dėl to patirtus nuostolius. Technikos pabloginimu laikomas bet koks Technikos vertės ir/ar jos funkcionalumo sumažėjimas, nesąlygotas normalaus nusidėvėjimo, taip pat bet kokie kiti Technikos trūkumai, neaptarti Technikos perdavimo metu.

3.4. Nuomininkas atsako už Technikos praradimą (taip pat vagystę) bei sunaikinimą, kaip šios Technikos saugotojas Sutarties IV skyriaus bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso XLII skyriaus nustatyta tvarka ir sąlygomis (Technikos pasauga yra neatlygintina). Apie Technikos praradimą ar sunaikinimą Nuomotojas turi būti informuotas per vieną darbo dieną.

3.5. Nuomotojas turi teisę:

3.5.1. atsižvelgęs į savo darbų grafikus bei apimtis, su trečiaisiais asmenimis sudarytas nuomos sutartis arba dėl nenumatytų neatidėliotinių darbų neturėdamas galimybės išnuomoti Technikos, jos neišnuomoti, pranešęs apie tai Nuomininkui raštu arba telefonu prieš 2 (dvi) darbo dienas iki Papildomame susitarime nurodytos nuomos termino pradžios;

3.5.2. nutraukti Papildomą susitarimą ir Technikos nuomą, kai Nuomotojui tampa žinoma, kad Nuomininko Technikos aptarnavimui skiriamo personalo kvalifikacija neatitinka Technikos saugaus naudojimo taisyklių ir instrukcijų reikalavimų, ir/arba Nuomotojo paskirtam aptarnaujančiam personalui duodami Nuomininko atsakingų asmenų nurodymai prieštarauja įstatymų ir kitų teisės aktų, saugos ir sveikatos reikalavimus, ir dėl to gali kilti grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, Technikos būklei ir/arba tretiesiems asmenims dėl tokių nurodymų gali būti padaryta žala;

3.5.3. reikalauti sudaryti Nuomotojo paskirtam Technika aptarnaujančiam personalui tinkamas darbo ir poilsio sąlygas, režimą pagal galiojančių darbuotojo sveikatos norminių aktų reikalavimus.

3.6. Nuomininkas turi teisę:

3.6.1. Sutarties galiojimo metu pagal poreikį kreiptis į Nuomotoją dėl Technikos nuomos ir sudaryti neribotą skaičių Papildomų susitarimų atsižvelgiant į Sutarties 3.1.2 punkte nurodytas Nuomotojo galimybes.

3.6.2. reikalauti iš Nuomotojo paskirto Technika aptarnaujančio personalo saugos ir sveikatos, drausmės, technologijos reikalavimų ir darbo normų vykdymo;

3.6.3. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Nuomininkas turi teisę atsisakyti nuomojamos Technikos su Aptarnaujančiu personalu ir nutraukti Papildomą susitarimą bei Technikos nuomojimąsi, pranešdamas apie tai Nuomotojui raštu arba telefonu Nr. *[nurodyti už Sutarties vykdymą atsakingo asmens telefono numerį]* Nuomotojo darbo metu, telefonu Nr. *[nurodyti už Sutarties vykdymą atsakingo asmens telefono numerį]* ne Nuomotojo darbo metu ir poilsio dienomis, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną iki darbų pradžios.

#### IV. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Technikos nuomos kaina apskaičiuojama Sutarties 4.2 punkte nustatyta tvarka pagal Technikos nuomos įkainį, kuris nurodytas Sutarties Priede Nr. 1.

4.2. Technikos nuomos kaina apskaičiuojama ir mokama tokia tvarka:

4.2.1. atsižvelgdamas į Nuomininko pateiktame Papildomame susitarime nurodytą Technikos nuomos terminą Nuomotojas išrašo Nuomininkui išankstinio apmokėjimo sąskaitą.

4.2.1.1. Išankstinio apmokėjimo sąskaita išrašoma ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Papildomo susitarimo pateikimo Nuomotojui.

4.2.1.2. Išankstinio apmokėjimo sąskaitą Nuomininkas apmoka ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki numatomos Technikos nuomos pradžios. Jeigu Nuomininkui apmokėjus išankstinio apmokėjimo sąskaitą Nuomotojas jam neišnuomoja Technikos Sutarties 3.1.2 punkte numatytu atveju, Nuomininko sumokėta suma įskaitoma Nuomininkui į išankstinį apmokėjimą pagal kitą Papildomą susitarimą arba gražinamas Nuomininkui. Sumokėta suma gražinama Nuomininkui, jeigu Nuomininkas dėl to pateikia prašymą Nuomotojui raštu;

4.2.1.3. Nuomininkui neapmokėjus išankstinio apmokėjimo sąskaitos Nuomotojo atstovas Papildomo susitarimo nepasirašo ir Technika Nuomininkui neišnuomojama.

4.2.1.4. Išankstinės sąskaitos apmokėjimas įskaitomas į galutinę Technikos nuomos kainą, kuri apskaičiuojama Sutarties 4.2.2 punkte numatyta tvarka pagal faktinį Technikos nuomos terminą, atsižvelgiant į Sutarties 2.4 punkto reikalavimą.

4.2.2. Galutinė Technikos nuomos kaina skaičiuojama nuo faktinės Technikos nuomos termino pradžios iki faktinio Technikos darbo laiko pabaigos pagal Sutarties 4.3 punkte nurodytoje dokumentacijoje užfiksuotus duomenis, atsižvelgiant į Sutarties 2.4 punkto reikalavimą.

4.2.2.1. Nuomotojas už praėjusį mėnesį Sutarties pagrindu suteiktas Technikos nuomos paslaugas pagal Sutartį išrašo Nuomininkui PVM sąskaitą-faktūrą kas mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos.

4.2.2.2. Nuomininkas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą apmoka išankstinės sąskaitos ir PVM sąskaitos-faktūros už tą patį mėnesį skirtumą, jeigu toks susidarė, iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos. Jeigu paskutinė nustatyto termino diena yra nedarbo, tai sąskaitą privaloma apmokėti ne vėliau kaip pirmą po jos einančią darbo dieną. Apmokėjimo data laikoma diena, kai pinigai pateks į Nuomotojo banko sąskaitą.

4.2.2.3. jeigu išrašytoje praėjusio mėnesio PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta suma mažesnė, negu buvo apmokėta pagal išankstinę sąskaitą, skirtumas įskaitomas Nuomininkui į išankstinį apmokėjimą pagal kitą Papildomą susitarimą arba gražinamas Nuomininkui. Sumokėta suma gražinama Nuomininkui, jeigu Nuomininkas dėl to pateikia prašymą Nuomotojui raštu;

4.3. Technikos nuomos metu pildomi šie dokumentai:

4.3.1. nuomojant specialiuosius riedmenis pildomas Variklinių bėgių transporto mašinų (VBTM) darbo lapas (forma 23) bei perdavimo-priėmimo aktas;

4.3.2. nuomojant prekinis vagonus kartu su Nuomotojo Aptarnaujančiu personalu, pildomi Biralinių dozuojamų vagonų darbo lapai, Savivarčių vagonų ir dozuojamųjų biralinių vagonų sąstatams-vagonų darbo lapai bei perdavimo-priėmimo aktas;

4.3.3. nuomojant prekinis vagonus be Nuomotojo Aptarnaujančio personalo, pildomi vežimo važtaraščiai (formos KR-10 arba KR-99) bei vagonų atvaramo ir nuvaymo žiniaraščiai (forma KR-12), pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas;

4.3.4. nuomojant transporto priemones pildomi Lengvojo automobilio kelionės lapai (forma TR-7), Krovinio automobilio kelionės lapai (forma TR-8), Specializuoto automobilio kelionės lapai (forma TR-10) bei perdavimo-priėmimo aktas.

4.4. Sutarties 4.3.1, 4.3.2 ir 4.3.4 punktuose nurodytas formas pildo Aptarnaujantis personalas. Užpildytas formas parašu tvirtina Nuomininko atstovas, priimančias išnuomotą techniką. Nuomininkui pageidaujant, šių dokumentų kopijos pateikiamos kartu su Nuomotojo išrašoma PVM sąskaita-faktūra. Sutarties 4.3.3 punkte nurodytas formas pildo Nuomininko paskirti asmenys, o už formose pateiktų duomenų tikslumą ir teisingumą atsako Nuomininkas.

4.5. Nuomotojo išrašoma PVM sąskaita – faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Nuomotojo išrašomoje PVM sąskaitoje – faktūroje taip pat turi būti nurodytas paslaugos pavadinimas, kiekis, mato vienetai, Sutarties data ir numeris, Sutarties XI skyriuje nurodyti banko rekvizitai.

4.6. Tuo atveju, jei Nuomotojo pateikta PVM sąskaita – faktūra neatitinka šios Sutarties 4.5 punkto reikalavimų, Nuomininkas tokią PVM sąskaitą – faktūrą gražina Nuomotojui, nurodydamas pateikti PVM sąskaitą – faktūrą, atitinkančią Sutarties 4.5 punkto reikalavimus.

4.7. Sugedus išnuomotai Technikai, dalyvaujant Nuomotojo ir Nuomininko atstovams, surašomas defektų nustatymo aktas, kuriame nurodomas gedimų pobūdis ir priežastys, išvardijami sugedę mazgai ir detalės.

4.8. Sugedus išnuomotai Technikai dėl Nuomininko kaltės, Nuomininkas, vadovaudamasis defektų nustatymo aktu, pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų sumoka už Technikos remontą, atliktą Nuomotojo lėšomis.

4.9. Jei, išnuomos Technikos gedimo atveju, remontą atlieka Nuomininkas, Technikos remontą jis atlieka savo sąskaita.

4.10. Technika gabenama vadovaujantis AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2008 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. Į-165 patvirtintu Technologinių ir gamybinių vežimų įforminimo, apskaitos tvarkos aprašu ir 2006 m. lapkričio 23d. įsakymu Nr. Į-684 patvirtinta Riedmenų (konteinerių) užsakymo tvarka.

4.11. Kintant kuro išteklių, darbuotojų atlyginimų, kitų išlaidų kainoms ir/ar pasikeitus nuomos kainos skaičiavimo tvarkai, Nuomotojas Sutarties galiojimo laikotarpiu gali keisti Technikos nuomos kainas, iš anksto, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs apie tai Nuomininką. Nuomininkui nesutinkant su tokiu kainos keitimu, jis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, iš anksto, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų pranešęs apie tai Nuomotojui.

4.12. Jeigu viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ji privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius, kuriuos sukėlė toks nevykdymas arba netinkamas vykdymas.

4.13. Tuo atveju, jei Sutartis ir/ar Papildomas susitarimas nutraukiamas ar pasibaigia kitu pagrindu, ir Nuomotojas pats turi nuvykti pas Nuomininką ir atsiimti Techniką, Šalys susitaria, kad Nuomininkas tokiu atveju privalo sumokėti Nuomotojui jo patirtas Technikos parsigabenimo į buveinę išlaidas bei su tuo susijusias papildomas Nuomotojo išlaidas.

4.14. Šalys susitaria ir sutinka, kad, jei Sutarties galiojimo metu pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, nuomos mokestis be PVM nebus keičiamas, išskyrus Sutarties 4.11 punkte numatytus atvejus, t.y. Nuomininkas mokės Nuomotojui nuomos kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos nuomos kainos be PVM pridėjus PVM, paskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti Lietuvos Respublikos teisės aktai numatyti kitaip.

4.15. Jeigu Nuomininkas yra skolingas už Nuomotojo suteiktas paslaugas, tai sumokėtos Nuomininko sumos pirmiausia skiriamos atlyginti Nuomotojo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąja eile – priskaičiuotoms netesyboms mokėti, trečiąja eile – susidariusiam įsiskolinimui padengti.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Nuomininkas neatsiskaito su Nuomotoju Sutarties 4.2.2.2, 4.8, 5.7, 5.8, 5.11, 5.12 punktuose nustatytais atvejais per nustatytus terminus, nuo kitos dienos jam skaičiuojami 0,1% (vienos dešimtosios procento) dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos su PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20% (dvidešimt procentų) laiku nesumokėtos sumos su PVM.

5.2. Jei Nuomotojas nepateikia Nuomininkui Technikos pagal iš anksto abiejų pusių suderintą pateikimo laiką (išskyrus Sutarties 3.5.1 punkte numatytus atvejus), tuomet Nuomotojas už uždelstą laiką moka 0,1 % (vienos dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo Technikos nuomos kainos su PVM, nurodytos Priede Nr.1, bet ne daugiau kaip 20 % (dvidešimt procentų) Technikos nuomos kainos su PVM, nurodytos Priede Nr.1.

5.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Nuomotojas neatsako už žalą, Nuomininko patirtą dėl Technikos gedimo, jei gedimas nėra sąlygotas Nuomotojo kaltės. Įvykus Technikos gedimui, preziumuojama Nuomininko kaltė.

5.6. Nuomos laikotarpio metu, Nuomininkas atsako už žalą, padarytą tretiesiems asmenims dėl Nuomininko kaltės. Nuomininkas yra atsakingas už žalą, padarytą Nuomotojui dėl Nuomininko kaltės.

5.7. Nustačius faktą, jog išnuomota Technika eksploatuojama pažeidžiant Sutarties 3.2.3, 3.2.12 ir 3.2.13 punktų nuostatas, Sutartį Nuomotojas gali nutraukti vienašališkai, o Nuomininkas privalo mokėti dvigubą nuomos mokesį už kiekvieną Technikos eksploatavimo, pažeidžiant Sutarties 3.2.3, 3.2.12 ir 3.2.13 punktų nuostatas dieną, iki kol grąžins Technika Nuomotojui. Nuomininkas apmoka šiame punkte nurodytu pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jos išrašymo dienos.

5.8. Tuo atveju, kai išnuomota Technika grąžinama sugadinta dėl Nuomininko kaltės, Nuomininkas sumoka Nuomotojui už Technikos remontą pagal remontą atlikusios įmonės pateiktus remonto darbus patvirtinančius dokumentus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių dokumentų gavimo dienos bei moka nuomos mokesį už laiką, kurį Technika buvo remontuojama.

5.9. Kai išnuomota Technika sugadinama ne dėl Nuomininko kaltės, nuomos mokesis už Technikos remonto laikotarpį neskaiciuojamas.

5.10. Iškilus nesutarimams tarp Nuomotojo ir Nuomininko dėl Technikos sugadinimo, techninę ekspertizę atlieka nepriklausomi ekspertai, su kuriais Nuomotojas sudaro sutartį dėl techninės ekspertizės atlikimo, ir kurios išlaidos padengiamos už Technikos sugadinimą atsakingos Šalies sąskaita. Techninė ekspertizė atliekama dalyvaujant Nuomotojo ir Nuomininko atstovams.

5.11. Nuomininkas, dėl savo kaltės praradęs (neatstatomai sugadinęs) Nuomotojo Technika privalo:

5.11.1. sumokėti Technikos rinkos kainą, kurią nustato nepriklausomi turto vertintojai, ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos. Turto vertintojų paslaugas apmoka Nuomininkas;

5.11.2. arba Šalių susitarimu kompensuoti Nuomotojui tokio paties tipo, pagaminta tais pačiais arba vėlesniais metais, Technika;

5.11.3. iki galutinio atsiskaitymo už prarastą Technika Nuomininkas moka nuomos mokesį.

5.12. Jeigu pasibaigus Šalių sutartam nuomos terminui, pasibaigus Sutarties galiojimo laikui, ar ją nutraukus anksčiau laiko Nuomininkas laiku negrąžina Technikos, jis privalo mokėti dvigubą nuomos mokesį už kiekvieną uždelstą parą iki kol grąžins Technika Nuomotojui. Nuomininkas privalo apmokėti Nuomotojo šiame punkte nurodytu pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo jos išrašymo dienos.

5.13. Nutraukus Sutartį arba pasibaigus jos galiojimo terminui, finansiniai įsipareigojimai lieka galioti iki visiško atsiskaitymo už suteiktas Technikos nuomos paslaugas.

## VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t. y. dėl stichinių nelaimių, blokadų ir kitų nenugalimos jėgos pobūdžio aplinkybių, turėjusių tiesioginės įtakos šios Sutarties vykdymui.

6.2. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, viena Šalis per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo informuoja kitą Šalį apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą bei sutaria dėl tolesnių veiksmų.

6.3. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

6.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų institucijų, pagal aplinkybių atsiradimo vietą, išduota pažyma.

6.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

## VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Vykdyto metu iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu.

7.2. Vienai Šaliai pažeidus kitos Šalies Sutarties sudarymu įgytas teises, kita Šalis prieš imdamasi teisinių veiksmų (išskyrus Sutarties nutraukimo 8.3 punkte numatyta tvarka atveju) privalo pateikti jai raštišką pretenziją, kurioje turi būti nurodytas teisių pažeidimas bei terminas



privalo pateikti jai raštišką pretenziją, kurioje turi būti nurodytas teisių pažeidimas bei terminas pažeidimui pašalinti. Per nurodytą terminą pažeidimų nepašalinus, ginčai, išskyrus tuos atvejus, kai ši Sutartis numato vienašališkus sprendimus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų numatyta tvarka.

7.3. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti derybų keliu per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju, teismo vieta bus *[nurodyti filialo buveinės miestą, kuriame bus nagrinėjamas ginčas]* miestas.

7.4. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

## VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Jei Nuomotojas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Nuomininkas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, neatlygindamas Nuomotojui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu jos nutraukimu, raštu įspėjęs Nuomotoją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

8.2. Nuomotojas turi teisę Sutartį vienašališkai neginčo tvarka nutraukti, apie nutraukimą Nuomininkui pranešdamas faksu, prieš 1 (vieną) darbo dieną, jei Nuomininkas padaro Sutarties 3.2.3 – 3.2.14 bei 4.8 punktuose numatytų įsipareigojimų pažeidimą. Iki Sutarties nutraukimo dienos Nuomininkas privalo grąžinti Nuomotojui Technika.

8.3. Tuo atveju, kai Nuomininkui nėra išnuomota Technika, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai neginčo tvarka, pranešdamos apie tai kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama abiemis Šalims raštiškai susitarus ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

## IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir galioja *[nurodyti numatomą Sutarties galiojimo terminą skaičiais ir žodžiais]*, jeigu ji nenutraukiama Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka. Šalims susitarus, Sutartis gali būti pratęsiama dar *[nurodyti terminą dienomis arba metais, kuriam gali būti pratęsiama Sutarties galiojimas, skaičiais ir žodžiais]*.

9.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.4. Per visą Sutarties vykdymo laikotarpį Nuomininko įgaliotas atstovas dalyvauja Nuomotojo organizuojamuose pasitarimuose, kuriuose svarstomi darbo su Technika, jų gedimų priežasčių nustatymo bei gedimų šalinimo klausimai (jeigu tokie pasitarimai organizuojami ir jeigu į juos jis yra kviečiamas). Šiuose pasitarimuose priimti ir Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Šalims yra privalomi.

9.5. Nė viena Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą kaltoji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

9.7. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalis per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo jų pasikeitimo momento, informuoja apie tai kitą Šalį.

9.8. Visi pranešimai pagal Sutartį turi būti daromi faksu ir registruotu laišku Sutarties XI skyriuje nurodytu adresu ir fakso numeriu. Pranešimo data laikoma faksogramos išsiuntimo data.

9.9. Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

9.10. Sutarties punktų pavadinimai naudojami tik dėl patogumo ir neturi jokios įtakos punktų turiniui, Sutarties ar atskirų jos nuostatų aiškinimui.

9.11. Nuomininkas pareiškia, kad jis yra/nėra laikomas asocijuotu (susijusiu) su Nuomotoju pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Pelno mokesčio, Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ar Gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

9.12. Nuomininkas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvoje.

9.13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

## X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Priedas Nr. 1 – Nuomojamų specialiųjų riedmenų, vagonų bei transporto priemonių nuomos įkainiai, *[nurodyti lapų skaičių]* lapai.

10.2. Priedas Nr. 2 – Papildomas susitarimas skirti geležinkelių specialiuosius riedmenis ir/ar transporto priemones, 1 lapas.

10.3. Priedas Nr. 3 – Papildomas susitarimas skirti vagonus, 1 lapas.

10.4. Priedas Nr. 4 – Perdavimo-priėmimo aktas *[pagal filiale nustatytą formą]*.

## XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Nuomotojas

*[nurodyti pavadinimą]*

*[nurodyti adresą],*

Juridinio asmens kodas *[nurodyti juridinio asmens kodą],*

PVM mokėtojo kodas *[nurodyti PVM mokėtojo kodą],*

Tel. *[nurodyti telefono numerį],*

Faksas *[nurodyti fakso numerį],*

Bankas *[nurodyti banko pavadinimą],*  
banko kodas *[nurodyti banko kodą],*

A. s. *[nurodyti atsiskaitomosios sąskaitos numerį]*

### Nuomininkas

*[nurodyti pavadinimą]*

*[nurodyti adresą],*

Juridinio asmens kodas *[nurodyti juridinio asmens kodą],*

PVM mokėtojo kodas *[nurodyti PVM mokėtojo kodą],*

Tel. *[nurodyti telefono numerį],*

Faksas *[nurodyti fakso numerį],*

Bankas *[nurodyti banko pavadinimą],* banko  
kodas *[nurodyti banko kodą],*

A. s. *[nurodyti atsiskaitomosios sąskaitos numerį]*

*[nurodyti įgalioto atstovo pareigas, vardą, pavardę]* *[nurodyti įgalioto atstovo pareigas, vardą, pavardę]*

*[parašas]*

*[parašas]*

A.V.

A.V.

Sutarties rengėjas: *[nurodyti Sutarties rengėjo pareigas, vardą, pavardę, telefono numerį]*

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: *[nurodyti už specialiųjų riedmenų, vagonų, ir transporto priemonių nuomą atsakingo darbuotojo pareigas, vardą, pavardę, telefono numerį]*

*[nurodyti adresą, telefoną, faksą, el. paštą]*  
*[nurodyti pavadinimą]*  
*[nurodyti juridinio asmens kodą]*  
*[nurodyti PVM mokėtojo kodą]*  
*[nurodyti atsiskaitomosios sąskaitos numerį]*

