

**Techninio geležinkelių naudojimo nuostatų tam tikrų punktų taikymo nuorodų aprašo 292/LG patvirtinto AB "Lietuvos geležinkeliai" generalinio direktoriaus 2014 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. Į-62 22 priedas**

**EISMO PERTRAUKŲ SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**(TNN 10.2.1 punktas)**

1. Atliekant geležinkelių infrastruktūros priežiūros, remonto, modernizavimo ar kitus darbus, galinčius sukelti grėsmę saugiam geležinkelių riedmenų eismui, atsižvelgiant į darbo tikslingumą ir nustatytus terminus, eismo pertraukos suteikiamos:

1.1. bendrovės struktūriniais padaliniais;

1.2. įmonėms (rangovams (tiekėjams) ir kt.), tiesiogiai sudariusioms sutartis su bendrove ar jos struktūriniais padaliniais;

1.3. įmonėms (subrangovams (subtiekėjams)), nurodytoms generalinio rangovo sutartyse ir turinčioms galiojančias sutartis su 1.2 punktuose nurodytomis įmonėmis;

1.4. įmonėms, kurios planuoja vykdyti darbus (pvz.: dujotiekio priežiūros, automobilių transporto viaduko remonto, elektros tinklų statybos, želdinių genėjimo ir pan.) geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos zonoje.

2. Traukinių eismo tvarkdarys turi teisę traukinių eismo grafike numatytu laiku savo įsakymu savarankiškai skirti nuo 1 val. iki 2 val. trukmės eismo pertrauką nepažeisdamas traukinių eismo grafiko, t. y. neatšaukdamas traukinių.

3. Stoties viršininkas (stoties budėtojas) savo vadovaujamoje stotyje turi teisę skirti eismo pertrauką, suderintą su traukinių eismo tvarkdariu, jei nereikia keisti traukinių eismo tvarkaraščio ir tai nedaro įtakos traukinių priėmimui bei išleidimui. Eismo pertraukos paraiška pateikiama stoties budėtojui ne vėliau kaip prieš 1 val. Darbo pradžia ir pabaiga įforminama E-11 formos žurnale.

4. Bendrovės struktūriniai padaliniai ir įmonės turi laiku pateikti eismo pertraukų paraiškas ir pranešti Geležinkelių infrastruktūros direkcijai apie planuojamus darbus, kad galima būtų iš anksto pakoreguoti darbų planą ir eismo pertraukos laiką.

5. Planuojant bendrovės geležinkeliuose vykdyti remonto ir modernizavimo darbus, kuriems atlikti reikia ilgesnės nei 12 val. eismo pertraukos, projektų vadovai turi organizuoti posėdžius su rangovais, taip pat į posėdžius pakviesti suinteresuotus bendrovės struktūrinių padalinių specialistus ir projektų rangovų atstovus.

6. Kai eismo pertraukos planuojamos kitai savaitei, paraiškos, suderintos su regiono stočių skyriaus ar ūkiskaitinės stoties viršininku, geležinkelių infrastruktūros valdytoju ir projekto vadovu, teikiamos Geležinkelių infrastruktūros direkcijai faksu iki einamosios savaitės antradienio 12 val. Paraiškoje turi būti nurodyta:

6.1. sutartis (pavadinimas ir numeris);

6.2. numatomi darbai (darbų technologijos aprašas, ūkinių traukinių važiavimo tvarka, užsakyta ūkinių traukinių važiavimo linija ir pan.);

6.3. darbų vieta (tarpstotyje: kilometras, piketas, objektas (pvz., tiltas) ir pan.; stotyje: kelio numeris, iešmo numeris, kelio atkarpa tarp iešmų ir pan.);

6.4. darbų trukmė (darbų grafikas);

6.5. darbo metu planuojamos naudoti mašinos, mechanizmai, agregatai ir (ar) ūkinių traukinių sudėtis (pavadinimas, numeris, eiliškumas ir pan.);

6.6. eismo saugos priemonės atliekant darbus (signalinių ženklų išdėstymo schema, įspėjamųjų lapelių traukinio mašinistams išdavimo būtinybė, informacija apie signalininkus, kelyje dirbančių darbuotojų informavimo garsiniu ryšiu apie gretimą keliu važiuojančius riedmenis būtinybė ir pan.);

6.7. už darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą bei darbo kokybę atsakingų darbuotojų pavardės, jų kontaktiniai mobiliųjų telefonų numeriai ir pažymėjimų,

patvirtinančių, jog šie darbuotojai yra pasirengę atlikti darbą, susijusį su geležinkelių transporto eismu, numerį (pažymėjimai išduodami *Darbuotojų, kurių darbas susijęs su geležinkelių transporto eismu, žinių tikrinimo tvarkos aprašo* nustatyta tvarka) bei už saugaus eismo organizavimą geležinkelių infrastruktūros valdytojo atsakingo darbuotojo pavardė.

7. Geležinkelių infrastruktūros direkcijos darbuotojai, atsakingi už eismo pertraukos skyrimo organizavimą, projektų vadovai ar kiti su darbais susiję bendrovės darbuotojai, atsižvelgdami į numatomų darbų svarbą ir į tai, kad paraiškos teikėjas atitinka šio aprašo reikalavimus, vizuoja paraišką ir perduoda ją Krovinių vežimo direkcijos Eismo valdymo centrui.

8. Krovinių vežimo direkcijos Eismo valdymo centras, atsižvelgęs į esamą ir būsimą traukinių eismo intensyvumą, taip pat į pageidaujamą darbų laiką bei svarbą, skiria pareiškėjams eismo pertrauką šiems darbams atlikti.

9. Eismo pertraukų, kurių metu reikia keisti keleivinių traukinių eismo tvarkaraštį, maršrutus ar atšaukti keleivinius traukinius, paraiškos teikiamos:

9.1. prieš 70 dienų – kai keičiama tarptautinių traukinių važiavimo tvarka. Eismo valdymo centras apie planuojamą traukinių atšaukimą, maršruto ir tvarkaraščio pakeitimą turi informuoti vežėją ne vėliau kaip prieš 60 dienų iki traukinių eismo grafike nustatyto tarptautinio keleivinio traukinio išvykimo laiko, o telegrama dėl traukinių atšaukimo, maršruto ir tvarkaraščio pakeitimo turi būti suderinta su kitomis valstybinėmis geležinkelio įmonėmis bei su Keleivių vežimo direkcija ir išsiųsta prieš 45 dienas;

9.2. prieš 30 dienų – kai keičiama vietinių ekspresų ir greitųjų maršrutų traukinių važiavimo tvarka, o telegrama dėl traukinių atšaukimo, maršruto ir tvarkaraščio pakeitimo turi būti nustatyta tvarka suderinta ir išsiųsta prieš 20 dienų;

9.3. prieš 20 dienų – kai keičiama visų kitų vietinių traukinių važiavimo tvarka, o telegrama dėl traukinių atšaukimo, maršruto ir tvarkaraščio pakeitimo turi būti nustatyta tvarka suderinta ir išsiųsta ne vėliau kaip prieš 10 dienų.

10. Jei numatoma ilgesnė kaip 10 dienų eismo pertrauka, kai būtina sumažinti suderintų prekių traukinių, važiuojančių per tarpvalstybinius sandūros punktus, skaičių, eismo pertraukos paraišką būtina pateikti prieš 40 dienų, o telegrama turi būti suderinta su kitų valstybių geležinkelio įmonėmis prieš 30 dienų iki darbų pradžios.

11. Jei numatoma eismo pertrauka, dėl kurios būtina atšaukti ar pakeisti vietinių prekių traukinių važiavimo maršrutą ilgesniam nei 12 val. laikotarpiui dvikeliame ruože ir ilgesniam nei 6 val. laikotarpiui vienkeliame ruože, eismo pertraukos paraišką būtina pateikti prieš 20 dienų, o informacija vežėjams dėl pakeitimų turi būti pateikta prieš 10 dienų iki darbų pradžios.

12. Tais atvejais, kai dėl eismo pertraukos reikia keisti vietinių, tarptautinių bei vietinių greitųjų keleivinių ar prekių traukinių tvarkaraščius, maršrutus ar atšaukti keleivinius ar prekius traukinius (keleivinių traukinių, išskyrus tranzitinius keleivinius traukinius, vėluojančių atvykti į galinę LG stotį ne daugiau kaip 10 min., tvarkaraščiai nekeičiami):

12.1. Krovinių vežimo direkcijos Eismo valdymo centro specialistai sudaro variantinį grafiką arba parengia telegramą ir pateikia ją derinti vežėjui;

12.2. vežėjas suderina variantinį grafiką arba telegramą ir grąžina jį Krovinių vežimo direkcijos Eismo valdymo centrui;

12.3. Krovinių vežimo direkcijos Eismo valdymo centras parengia telegramą dėl traukinių atšaukimo ar tvarkaraščio pakeitimo ir teikia ją Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Kelių skyriui toliau derinti ir pasirašyti.

13. Keleivių vežimo direkcija rengia tarptautinių keleivinių traukinių važiavimo tvarkos pakeitimo telegramą (rusų kalba), pasirašo ją ir informuoja apie pasikeitimus kitų valstybių geležinkelių įmones.

14. Krovinių vežimo direkcijos Eismo valdymo centras rengia prekių traukinių važiavimo tvarkos pakeitimo per tarpvalstybinius sandūros punktus telegramą (rusų kalba), pasirašo ją ir informuoja apie pasikeitimus kitų valstybių geležinkelių įmones.

15. Atsakingi Krovinių vežimo direkcijos Eismo valdymo centro ir Geležinkelių infrastruktūros direkcijos specialistai parengia eismo pertraukų telegramas ir einamosios savaitės ketvirtadienį 12.00 val. pateikia jas derinti komisijai, kurios sudėtyje yra: Krovinių vežimo direkcijos Eismo valdymo centro, Geležinkelių infrastruktūros direkcijos Infrastruktūros eksploatacijos departamento Automatikos, ryšių ir elektros tiekimo skyriaus, Kelių skyriaus, Vidaus administravimo ir saugos departamento Eismo saugos skyriaus specialistai ir bendrovės vykdomo projekto vadovai, o tais atvejais, kai kinta stoties veiklos technologija ar atšaukiami keleiviniai traukiniai bei keičiami keleivinių traukinių tvarkaraščiai – ir Krovinių vežimo direkcijos Stočių departamento atstovas bei Keleivių vežimo direkcijos atstovas.

16. Suderintas telegramas dėl eismo pertraukų skyrimo atsakingi Geležinkelių infrastruktūros direkcijos darbuotojai iki penktadienio 7.30 val. pateikia pasirašyti Geležinkelių infrastruktūros direkcijos direktoriaus pavadootojui, o jam nesant – Geležinkelių infrastruktūros direkcijos vyriausiajam inžinieriui.

17. Parengtos telegramos turi būti išsiųstos suinteresuotoms žinyboms ir techninės priežiūros vadovui ne vėliau kaip prieš 24 val. iki darbų pradžios.

18. Rangovo darbų vadovas, turintis telegramą dėl eismo pertraukos suteikimo, prieš darbo pradžią (jei eismo pertrauka bus suteikta stotyje, ne vėliau kaip prieš 30 min., o tarpstotyje – ne vėliau kaip prieš 1 val. iki numatytos eismo pertraukos pradžios) kreipiasi į AB „Lietuvos geležinkeliai“ geležinkelių infrastruktūros valdytojo darbuotoją, atsakingą už eismo nutraukimą ir atnaujinimą (toliau – LG atsakingas darbuotojas) dėl eismo pertraukos suteikimo. LG atsakingas darbuotojas, patikrinęs, ar jo asmens duomenys atitinka telegramoje nurodytus dėl darbuotojo, paskirto atlikti numatytus darbus, kartu su juo ateina į stoties budėtojo patalpas. LG atsakingas darbuotojas, jei eismo pertrauka bus suteikta stotyje – padaro įrašą E-11 formos žurnale, o jei eismo pertrauka bus suteikta tarpstotyje – perduoda traukinių eismo tvarkdariusi ūkinių traukinių, mašinų ir agregatų išleidimo sekos paraišką, kurioje nurodo kiekvieno traukinio pirmojo sustojimo tarpstotyje (pagrindiniame kelyje) kilometrą ir stotį, į kurią, baigę darbus, traukiniai turės sugrįžti.

Kai eismo pertrauka suteikta (stotyje – stoties budėtojo parašas E-11 formos žurnale, tarpstotyje – traukinių eismo tvarkdario įsakymas dėl traukinių eismo nutraukimo tarpstotyje ar tarpstočio kelyje), stoties budėtojas, pasitikrinęs laiką su rangovo darbų vadovu, praneša jam eismo pertraukos trukmės laiką, savo tarnybinio telefono numerį bei pateikia savo telegramos egzempliorių, kuriame rangovo darbų vadovas privalo įrašyti „Susipažinau, kad eismo pertrauka suteikta nuo“ (nurodo datą, darbų trukmę, vardą, pavardę ir pasirašo).

Prasidėjus eismo pertraukai rangovo darbų vadovas gali pradėti dirbti tik po to, kai darbo vieta bus paženklinta atitinkamais signaliniais ženklais (darbo vietą atitinkamais signaliniais ženklais ženklina rangovo darbų vadovas).

19. Užbaigęs darbus, rangovo darbų vadovas privalo apie tai pranešti LG atsakingam darbuotojui ir gauti jo leidimą nuimti signalinius ženklus.

20. Jei dėl kokios nors priežasties rangovo darbų vadovui nebus suteikta eismo pertrauka, LG atsakingas darbuotojas rangovo darbų vadovo telegramos egzemplioriuje privalo įrašyti „Eismo pertrauka nesuteikta, dirbti draudžiama“, nurodyti datą, laiką, pareigas, vardą, pavardę ir pasirašyti. Rangovo darbų vadovas stoties budėtojo egzemplioriuje privalo įrašyti „Susipažinau, kad eismo pertrauka nesuteikta“ (nurodo datą, vardą, pavardę ir pasirašo). Tokiu atveju rangovui draudžiama atlikti numatytus darbus.

21. Jeigu darbus (kelio, statinių, kontaktinio tinklo ir signalizacijos įrenginių priežiūros, remonto ir perjungimo) atlieka bendrovės struktūrinių padalinių darbuotojai, AB „Lietuvos geležinkeliai“ geležinkelių infrastruktūros valdytojo darbų vadovas turi perduoti paraišką dėl eismo pertraukos suteikimo traukinių eismo tvarkdariusi (telefonu, raštu ar kitais būdais) ne vėliau kaip prieš 1 val. iki traukinių eismo grafike numatytos eismo pertraukos pradžios.

Paraiškoje turi būti nurodyta, kokie darbai bus atliekami, darbų trukmė, ūkinių traukinių važiavimo tvarka ir kilometrai, kuriuose turės sustoti kiekvienas ūkinis traukinys. Nurodyti stotį, į

kurią jie turės sugrįžti atlikę darbus. Taip pat turi būti nurodytos eismo saugos priemonės, už eismo ir darbo saugą bei už saugaus eismo organizavimą atsakingų darbuotojų pavardės.

Eismo pertvarkos metu prireikus pakeisti darbo tvarką, darbų vadovas turi pateikti traukinių eismo tvarkdariusi darbų tvarkos pakeitimo paraišką.